

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
H O T Ă R Ă R E
nr. _____ din _____ 2019
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului Informațional
„Evidența Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții” și
Regulamentul privind organizarea și funcționarea
Sistemului Informațional „Evidența Solicitanților și
Beneficiarilor de Subvenții”**

În temeiul articolului 29 alineatul (3) din Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 67-71, art. 93), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:
 - a) Conceptul tehnic al Sistemului Informațional „Evidența Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții”, conform anexei nr. 1;
 - b) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional „Evidența Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții”.
2. Crearea și implementarea Sistemului informațional „Evidența Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții” se va efectua din contul mijloacelor prevăzute în bugetul de stat.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii,
dezvoltării regionale și
mediului

Ministrul finanțelor

Conceptului tehnic al Sistemului Informațional de Evidență a Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții

Conceptul tehnic al Sistemului Informațional de Evidență a Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții este elaborat în scopul implementării prevederilor art. 29, alin. (3) din Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural.

INTRODUCERE

Realizarea unui sistem informațional independent, imparțial, credibil și eficient reprezintă o condiție necesară pentru asigurarea implementării cadrului normativ în domeniul subvenționării producătorilor agricoli și dezvoltării mediului rural, gestionarea corectă și transparentă a mijloacelor financiare alocate prin Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural și alte surse ale partenerilor de dezvoltare.

Conceptul tehnic al Sistemului Informațional de Evidență a Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții (în continuare – Concept), specifică cerințele de bază, scopul creării acestuia, funcțiile de bază, pornind de la faptul că sarcina de bază este asigurarea unei interfețe unice, pentru înregistrarea solicitanților de subvenții.

Sistemul Informațional de Evidență a Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții (în continuare – *SI ESBS*) formează resursa informațională departamentală pentru Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare - *Agenția*).

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. SI ESBS este un sistem informațional automatizat, constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, și destinat înregistrării, păstrării, prelucrării, utilizării informațiilor cu privire la solicitații de subvenții, din momentul înregistrării acestora și pînă în momentul arhivării datelor.

2. SI ESBS reprezintă totalitatea sistematizată de date despre cererile, dosarele, documentele anexate la acestea, statutul dosarului. SI ESBS constituie o resursă informațională de stat departamentală.

3. Modulele departamentale formate din SI ESBS reprezintă o totalitate sistematizată de date despre solicitanții de subvenții, cererile de acordare a sprijinului financiar, datele aferente acestora și etapele de evaluare a dosarelor.

4. SI ESBS va asigura formarea modulelor pentru gestiunea ulterioară și prezentarea informației actualizate autorităților administrației publice, persoanelor fizice și juridice, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

5. SI ESBS include un șir de subsisteme și module care automatizează și asigură procesele de identificare, înregistrare, validare, ștergere sau modificare a datelor, potrivit domeniului de activitate al producătorului agricol, de înregistrare a cererilor de subvenții.

6. SI ESBS este unica sursă oficială de informații privitoare la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

7. În prezentul Concept sunt utilizate noțiunile definite de Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural, Hotărârea Guvernului nr. 455/2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, Hotărârea Guvernului nr. 507/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele start-up din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, precum și noțiunile specifice definite după cum urmează:

1) următoarele noțiuni semnifică:

ansamblu de mijloace software și hardware – totalitate a programelor și mijloacelor tehnice care asigură realizarea proceselor informaționale;

bază de date – colecție de date organizată conform unei structuri conceptuale, care descrie caracteristicile acestor date și relațiile dintre entitățile lor componente, destinată unuia sau mai multor domenii de aplicație;

identificator de obiect informațional – unul dintre atributele obiectului informațional, care este unic și rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului în SI ESBS;

clasificator – totalitate a semnificațiilor anumitor caracteristici ale obiectului și codurilor digitale sau literale ce corespund acestora;

obiect informațional – reflectare virtuală a obiectului înregistrării în cadrul resursei informaționale;

resursă informațională – totalitate de informații conținute în SI ESBS, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare;

personal IT – personal specializat în domeniul tehnologiei informației;

call-center – centru de prelucrare a apelurilor telefonice.)

8. SI ESBS este creat în următoarele scopuri:

1) crearea și dezvoltarea sursei informaționale despre modul de repartizare, stocare, sistematizare, actualizare și protecției soluțiilor informaționale a

subvențiilor și asigurarea unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal;

2) formarea resurselor informaționale departamentale în domeniul sectorului agroindustrial;

3) înregistrarea producătorilor agricoli;

4) asigurarea evidenței solicitanților și beneficiarelor de subvenții;

5) obținerea informației necesare pentru elaborarea politicilor de dezvoltare a sectorului agroindustrial;

6) asigurarea evidenței statistice și monitorizarea repartizării mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural;

7) asigurarea evidenței cererilor de subvenționare în scopuri fiscale.

9. SI ESBS este creat și menținut cu respectarea următoarelor principii:

1) *principiul legitimității* care presupune crearea și exploatarea sistemului în conformitate cu legislația națională în vigoare;

2) *principiul respectării drepturilor omului* care presupune exploatarea sistemului în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare, tratatele și acordurile internaționale din domeniul drepturilor omului (protecția datelor cu caracter personal) la care Republica Moldova este parte;

3) *principiul integrității și veridicității datelor:*

a) *integritatea datelor* se referă la starea datelor, care presupune că acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor influențe imprevizibile. Integritatea datelor se consideră păstrată dacă acestea nu au fost denaturate și/sau deteriorate (lichidate);

b) *veridicitatea datelor* constituie gradul de conformitate a datelor păstrate în memoria computerului sau în documente cu starea reală a obiectelor dintr-un domeniu concret al sistemului, pe care acestea le reprezintă;

4) *principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării*, care presupune atribuirea unui număr unic de identificare fiecărui obiect al înregistrării (identificator unic);

5) *principiul controlului formării și utilizării sistemului* care se referă la totalitatea de măsuri organizatorice și tehnice de program prevăzute să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea sporită a păstrării lor și corectitudinea utilizării, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și să mențină accesul operativ și comod la informație pentru utilizator, în conformitate cu nivelul lui de acces;

6) *principiul confidențialității informației* care vizează răspunderea personală a colaboratorilor implicați în crearea și ținerea SI ESBS pentru utilizarea și difuzarea neregulamentară a informației confidențiale personificate, în conformitate cu legislația în vigoare;

7) *principiul securității informaționale* care presupune asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea

sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului secret, a integrității și pregătirii pentru lucru atât a sistemului, cât și a datelor lui;

8) *principiul modularității și scalabilității* care semnifică posibilitatea dezvoltării SI ESBS fără modificarea componentelor create anterior.

II. SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI ESBS

10. Cadrul juridic al SI ESBS este stabilit de tratatele și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de actele normative în vigoare:

- 1) Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural;
- 2) Legea nr.71/2007 cu privire la registre;
- 3) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- 4) Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 5) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 455/2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 507/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele start-up din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

11. Tipurile principale de standarde tehnologice care vor fi utilizate de către SI ESBS sunt următoarele:

- 1) standardele datelor;
- 2) standardul metadatelor (ISO 11179);
- 3) standardele schimburilor de informații;
- 4) standardele căutării informațiilor;

- 5) standardele de calitate;
- 6) standardele de securitate;
- 7) standardele de multilingvism.

12. Conformitatea cu standardele menționate la pct. 11 constă în:

- 1) susținerea interfeței browserului public pentru accesare;
- 2) XML ca mijloc principal pentru integrarea datelor;
- 3) utilizarea standardelor Internet și WWW–HTML, TCP/IP, SMTP;
- 4) utilizarea standardelor naționale și internaționale privind calitatea și securitatea datelor.

13. Pentru asigurarea funcțiilor schimbului de informații cu alte sisteme informaționale, inclusiv internaționale, se va implementa standardul SDMX (Statistical Data and Metadata Exchange), standardele legate de XML și serviciile web, propunerile Organizației Internaționale de Standardizare (ISO).

III. SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI ESBS

14. Funcțiile de bază ale SI ESBS sunt următoarele:

1) *Formarea bazei de date a SI ESBS.* Baza de date reflectă cererile și dosarele de subvenționare înregistrate, cărora li se atribuie număr manual și electronic, înregistrate, respinse, aflate în examinare, autorizate, evaluate, inspectate, achitate și arhivate, etc.;

Funcțiile de bază la formarea băncii de date a SI ESBS sunt înregistrarea și actualizarea datelor, precum și radierea obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului):

a) *Înregistrarea dosarului de subvenționare.* Înregistrarea dosarului constă în atribuirea identificadorului unic (codul dosarului) obiectului de evidență și introducerea volumului stabilit de date în baza de date a SI ESBS;

b) *Actualizarea datelor.* Prin actualizarea datelor SI ESBS se înțelege actualizarea sistematică a bazei de date la modificarea sau completarea datelor obiectelor informaționale.

Informația se introduce în SI ESBS numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu referință la documentul în baza căruia a avut loc actualizarea datelor. Toate modificările în sistem se păstrează în ordine cronologică.

2) *Asigurarea informațională.* Informația din SI ESBS este pusă la dispoziția autorității publice, furnizorilor de date, destinatarilor și utilizatorilor, precum și, în cazul schimbului informațional de date. Nivelul de acces al beneficiarului la SI ESBS este stabilit prin regulament și prevederile legislației.

3) *Administrarea informațională* se realizează prin:

- a) administrarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor;
- b) administrarea nomenclatoarelor;

- c) administrarea modelelor de documente;
- d) alte activități de administrare și acces la funcționalitățile *SI ESBS*.
- 4) *Asigurarea calității informațiilor* se realizează prin crearea și menținerea componentelor *SI ESBS*.
- 5) *Protecția și securizarea informațiilor* se asigură la toate etapele de formare a băncii de date a *SI ESBS*, cu utilizarea metodelor de autentificare a utilizatorilor, de autorizare conform rolului atribuit în *SI ESBS*, și cu utilizarea mecanismelor de protecție a datelor și a canalelor de conexiune.
- 6) *Asigurarea publicării informației* se efectuează pe www.aipa.gov.md în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
- 7) *Asigurarea generării datelor statistice* se realizează în regim offline/online, dar și în mod interactiv reprezentat pe hartă.

15. *SI ESBS* include următoarele blocuri funcționale:

- 1) Blocul funcțional „Date despre solicitant”, în care se realizează:
 - a) înregistrarea producătorilor agricoli;
 - b) evidența suprafeței totale a terenurilor agricole deținute de producătorul agricol;
 - c) evidența personalului;
 - d) evidența locurilor de muncă;
 - e) evidența rechizite bancare;
 - f) evidența dosarelor existente;
 - g) evidența datelor privind asociația/organizația profesională din care face parte producătorul agricol.
- 2) Blocul funcțional „Date despre proiect”, în care se realizează:
 - a) evidența dosarelor de subvenționare:
 - evidența datelor dosarului de subvenționare;
 - evidența datelor privind cererilor de subvenționare;
 - evidența datelor privind solicitantul;
 - evidența datelor privind măsurile/submăsurile de subvenționare.
- 3) Blocul funcțional „Rapoarte”, prin care se generează:
 - a) rapoarte aferente măsurile/submăsurile de subvenționare;
 - b) rapoarte aferente submăsurilor de subvenționare în avans.

IV. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI ESBS

16. Proprietarul *SI ESBS* este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din acesta resursă. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea *SI ESBS* sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform cadrului normativ stabilit.

17. Posesorul *SI ESBS* este Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură din subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și

Mediului, cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute de acesta.

18. Deținătorul SI ESBS din punct de vedere informațional este Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură din subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, care va asigura crearea și exploatarea SI ESBS, și Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, ca operator tehnic al sistemului.

19. Posesorul și deținătorul asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea SI ESBS.

20. Registratori ai SI ESBS sunt subdiviziunile teritoriale precum și cele operaționale din cadrul aparatului central al Agenției, prin intermediul persoanelor responsabile. Datele care se introduc în SI ESBS se stabilește de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

21. Furnizori ai datelor din SI ESBS sunt solicitanții de subvenții ce depun dosarele de subvenționare la subdiviziunile teritoriale ale Agenției pe suport de hârtie sau în format electronic, prin intermediul modulului de depunere online, ce conțin date despre obiectul sistemului. Furnizorii datelor SI ESBS sunt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate, pentru a fi introduse în sistem și actualizate în modul stabilit de lege sau acord.

22. Destinatari și utilizatori ai datelor din SI ESBS sunt persoanele fizice sau juridice mandatate cu dreptul de a le primi pentru informare, conform prevederilor legislației în vigoare.

23. Furnizorii datelor SI ESBS externi sunt:

Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept conțin date despre persoanele fizice și juridice, iar accesul la acestea este oferit în următoarele cazuri:

- pentru verificarea IDNO sau IDNP la momentul înregistrării și verificarea statutului curent al acestora;
- pentru verificarea afilierii solicitanților de subvenții;
- în cazul necesității de a obține informații suplimentare despre unitatea de drept sau persoana fizică.

Registrul fiscal de stat conține informații despre sumele accizelor și impozitelor calculate și achitate de agenții economici

Registrul de stat al animalelor este complexul de elemente și proceduri, care permit identificarea și înregistrarea animalelor și exploatațiilor, asigurând respectarea principiului trasabilității.

Registrul utilajului agricol asigură evidență unică și complexă a tehnicii agricole într-un Registru Electronic Unic.

Registrul bunurilor imobile (e-cadastru) conține înscrieri privind fiecare bun imobil, dreptul de proprietate și alte drepturi patrimoniale, titularii de drepturi,

documentele ce confirmă drepturile, tranzacțiile cu bunuri imobile și alte temeieri ale nașterii, modificării, grevării și stingerii drepturilor.

Registrul vitivinicol include un șir de subsisteme și module care automatizează și asigură procesele de identificare, înregistrare, validare, arhivare, ștergere sau modificare a datelor, potrivit domeniului de activitate al agentului economic, de înregistrare a subparcelor/parcelor viticole și a unităților viticole. Registrul vitivinicol reprezintă o totalitate sistematizată de date despre parcelele viticole.

V. DOCUMENTELE AFERENTE SI ESBS

24. La documentele SI ESBS se referă documentele de intrare a datelor inițiale și documentele de ieșire.

1) Documente obligatorii:

- Cererea de acordare a sprijinului financiar;
 - Copia de pe certificatul de înregistrare pentru gospodăriile țărănești;
 - Declarația de constituire pentru gospodăriile țărănești;
 - Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate;
 - Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs;
 - Copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare;
 - Documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat în domeniul ce vizează investiția-copiile diplomelor de studii/ certificat de instruire cu anexarea tematicii acestora;
 - Plan de afaceri elaborat pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;
 - Copia de pe certificatul HACCP, după caz, GlobalGap, GMP sau ISO, sau a unui contract încheiat și preplătit cu una din companiile specializate;
 - Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995);
 - Copia de pe certificatul de înregistrare a grupului de producători.
- 2) Documente suplimentare:
- Copia facturii /facturii fiscale/ facturii de expediție;
 - Copia declarației vamale, în cazul importului;
 - Copia declarației complimentare în cazul importului;
 - Copia invoice-ului, în cazul importului;
 - Copia de pe ordinul de plată privind achitarea integrală;

- Copia de pe schița de proiect, executată de furnizor sau proiectantul autorizat, cu indicarea parametrilor tehnici;
- Deviz de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate, serviciilor de montare și instalare;
- Procesul-verbal de executare a lucrărilor;
- Procesul-verbal final privind terminarea lucrărilor;
- Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii sau utilajului;
- Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a bunurilor supuse subvenționării;
- Copia de pe pașaportul tehnic ale mașinilor și agregatelor procurate, necesar pentru identificarea productivității acestora;
- Declarația producătorului agricol privind unitățile de tehnică și utilaje agricole din gospodărie;
- Extras din registrul primăriei de evidență a contractelor de arendă;
- Copia de pe actul ce atestă dreptul de posesie pentru 5 ani asupra tractorului care este utilizat la agregatarea utilajului și copia certificatului de înmatriculare al acestuia;
- Copia de pe procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (pentru construcții noi) ;
- Copia de pe autorizația sanitar-veterinară de funcționare;
- Copia actul de recepție, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legii nr. 851/1996 privind experiza ecologică), proiectul tehnic și devizul de cheltuieli în cazul extinderii construcțiilor noi, reconstrucției fermelor zootehnice de bovine/suine/ovine/caprine;
- Copia de pe polița de asigurare a animalelor, cu excepția procurării mătcilor de albine/roiurilor de albine;
- Copia de pe actele de punere și scoatere de sub carantină profilactică a animalelor de prăsilă importate;
- Copia de pe certificatul de înregistrare (identificare, mișcare) a animalului, pentru cele care sunt supuse înregistrării;
- Copia de pe certificatul de rasă al mătcilor de albine, pentru roiurile de albine, pentru care se solicită subvenție;
- Copia de pe certificatul de rasa (pedigreu) al fiecărui animal;
- Dovada deținerii bazei de producție proprie, ce asigura cel puțin 50% din capacitatea de păstrare/prelucrare eligibilă pentru subvenționare;
- Copia de pe avizul de recunoaștere a grupurilor de producători;
- Copia de pe contractul de credit/împrumuturi;

- Certificatul eliberat de către instituțiile financiare privind direcțiile de utilizare a creditului, și suma dobânzii achitată, începând cu 1 noiembrie al anului precedent celui de subvenționare;
- Copia de pe ordinele de plată ce atestă achitarea dobânzii, începând cu 1 noiembrie al anului precedent celui de subvenționare;
- Borderourile ordinelor/notelor de plată, completate și eliberate de către instituțiile financiare;
- Copia de pe polița de asigurare;
- Copia de pe documentul de plată a primei de asigurare;
- Extras din registrul producătorilor agricoli;
- Act centralizator a documentelor privind acordarea subvențiilor la asigurarea recoltei și animalelor agricole;
- Dovada valorii producției comercializate de către membrii grupului de producători (facturi, invoice);
- Raportul anual privind realizarea planului de recunoaștere;
- Copia contractului de folosință a spațiului expozițional;
- Confirmarea înregistrării producătorului agricol în cadrul indicație geografică protejată și denumire de origine a produselor;
- Copia de pe dispozițiile de plată cu privire la achitarea serviciilor de participarea în cadrul expozițiilor, târgurilor, concursurilor, cu profil agroalimentar;
- Copia de pe contractul de înstrăinare a terenului cu parafa de înregistrare a acestuia la oficiul cadastral teritorial;
- Copia de pe ordinul de plată pentru taxa de stat;
- Factura, ordinul, bon de plată privind serviciile acordate de către oficiile cadastrale (Întreprinderea de Stat „Cadastru”), precum și întreprinderile licențiate în acest domeniu;
- Copia de pe proiectul de comasare (decizia de formare a bunului imobil și planul cadastral sau geometric al bunului imobil format), cu parafa de înregistrare a acestuia la oficiul cadastral teritorial;
- Copia de pe contractul de prestare a serviciilor la pomparea apei de către stațiunile tehnologice pentru irigarea prin sistemele de irigare centralizate;
- copia de pe autorizația de mediu pentru folosința specială a apei (eliberată în temeiul Legii apelor nr. 272/2011), de pe acordul de mediu sau avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr. 851/1996 privind expertiza ecologică), însoțit de dovada dreptului de extragere a apelor subterane;
- Copia limitelor de captare a apelor din sursele de suprafață eliberată de Agenție „Apele Moldovei”;

- Copia de pe actul de pompare a apei;
- Copia de pe forma de raportare 29-agr, pentru întreprinderile producătoare de produse agricole;
- Copia de pe facturile și dispozițiile de plată privind achitarea resurselor energetice, utilizate la pomparea/repomparea apei pentru irigare;
- Copia autorizației pentru folosința specială a apei, eliberată de subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului Ecologic de Stat;
- Darea de seamă pe taxe pentru resurse naturale (Forma TRN15), vizată în modul stabilit de inspectoratul fiscal de stat teritorial;
- Acte ce confirmă datele de pe contorul de apă;
- Copia de pe certificatul de înregistrare a Asociației;
- Copia de pe registrul contractelor;
- Copia de pe registrul membrilor;
- Copia de pe registrul cantităților de apă primite de Asociație;
- Copia registrului cantităților de apă distribuite sau al numărului de irigații;
- Copia de pe registrul plăților achitate de membrii asociației și a ordinelor de plată privind achitarea serviciilor de irigare;
- Certificat eliberat de banca comercială, în care este indicat contul bancar a asociației;
- Fișa tehnologică;
- Copia de pe fișa de înregistrare în agricultura ecologică a producătorului;
- Copia de pe contractul încheiat între producător și un organism de inspecție și certificare, organism recunoscut;
- Copia de pe certificatul de conformitate/autorizația de confirmare a conversiei emis producătorului de organismul de inspecție și certificare, în care să se menționeze: cultura, suprafața numărului de familii de albine și anul de conversie;
- Notificarea emisă producătorului de către organismul de inspecție și certificare, care să ateste că nu a intervenit nici o cauză de încetare ori de desființare a contractului încheiat între producător și organismul de certificare;
- Copia de pe factura privind comercializarea produselor ecologice;
- Angajamentul producătorului prin care acesta se obligă să se mențină în sistemul de agricultură ecologică pe o perioadă de 5 ani de la data solicitării sprijinului;
- Studiul de fezabilitate;
- Avizul expertizei ecologice de stat sau acordul de mediu, pentru construcția și reconstrucția bazinelor de acumulare a apei pentru irigare, precum și construcțiilor hidrotehnice aferente acestora;

- Structura, amplasarea și nominalizarea camerelor, respectiv a spațiilor de servire a mesei;
- Fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare sau de servire a mesei pe categorii;
- Schema de încadrare a personalului și ordinele de angajare;
- Copia de pe certificatul de acreditare de către MADRM;
- Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate;
- Copia de pe contractul de prestare a serviciilor, dintre prestator și producătorul agricol;
- Copia de pe ordinul de plată privind achitarea de către producătorul agricol a 50% din costul serviciilor prestate;
- Copia de pe certificatul ce atestă participarea la cursul de instruire a producătorilor agricoli cu număr total de la 24-40 ore;
- Agenda instruirilor și prezentările;
- Listele cu semnăturile participanților;
- Actul de predare-primire a listelor producătorilor agricoli, beneficiari ai serviciilor de consultanță.

25. În cadrul SI ESBS vor fi elaborate aplicații web, care permite prezentarea informației necesare în format electronic de către solicitanții de subvenții.

În faza primară, temporar, pînă la primirea documentelor în format electronic, informația va fi colectată pe suport de hîrtie.

VI. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI ESBS

Secțiunea 1.

Obiectele informaționale ale SI ESBS

26. Obiectele informaționale ale SI ESBS sunt:

- 1) cererea de acordare a sprijinului financiar;
- 2) dosarul de subvenționare;
- 3) documente de ieșire
 - a) confirmare despre recepționarea dosarului;
 - b) notificare prezentată solicitanților de subvenții.
- 4) evaluarea dosarului de subvenționare;
- 5) autorizarea dosarului de subvenționare;
- 6) statutul dosarului;
- 7) participantul la proces:

a) reprezentantul Agenției:

- subdiviziunea teritorială;

- subdiviziunea operațională;
 - administrator;
 - reprezentant legal;
- b) solicitantul de subvenție
- 8) documente perfectate de Agenție:
- a) confirmarea recepționării dosarului;
 - b) notificare;
 - c) acte de predare-primire OT-DAP;
 - d) demers DAAP-DVT;
 - e) demers DVT-DAAP;
 - f) fișă de verificare DVT;
 - g) proces-verbal de transmitere către DAP;
 - h) fișa de calcul;
 - i) fișa de evaluare;
 - j) proces-verbal de autorizare;
 - k) proces-verbal de constatare a iregularităților;
 - l) fișa de verificare postinspecție.

Secțiunea a 2-a.

Identificatorii obiectelor informaționale

27. Identificatorul obiectului informațional „subdiviziunea teritorială” este constituit din numele raionului unde este amplasată subdiviziunea teritorială.

28. Identificatorul obiectului informațional „dosarul de subvenție” este constituit dintr-un număr generat de SI ESBS, formatul fiind următorul: M/Sub/AALLRRNNNN (unic, ordine crescândă), unde M/Sub semnifică numărul măsurii/submăsurii de subvenționare, AALL semnifică anul și luna recepționării dosarului, RR semnifică abreviatul raionului unde este amplasată investiția, NNNN semnifică număr de ordine atribuit automat de SI ESBS.

29. Identificatorul obiectului informațional „statutul dosarului” constituie operațiunea care a fost efectuată asupra dosarului și subdiviziunea care a efectuat-o.

30. Identificatorul obiectului informațional „documente perfectate de Agenție” este constituit din numărul intern de ieșire, generat automat de SI ESBS în format PDF.

Secțiunea a 3-a.

Scenariile asociate obiectelor informaționale

31. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectului informațional luat la evidență în SI ESBS, după cum urmează:

- 1) înregistrarea draft, care se face la înregistrarea cererii de subvenționare la subdiviziunea teritorială a Agenției;

- 2) înregistrarea OT, care se face la înregistrarea cererii de subvenționare la subdiviziunea teritorială a Agenției, cu atribuirea numărului de înregistrare corespunzător formatului;
- 3) actualizarea informației, care se efectuează prin introducerea sistematică a modificărilor (rectificărilor, completărilor) în banca de date a SI ESBS, în conformitate cu evenimentele survenite;
- 4) scoaterea obiectului informațional de la evidență și transferarea datelor în arhivă, care are loc prin efectuarea unei mențiuni speciale în baza de date.

VII. SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI ESBS

Secțiunea 1.

Dispoziții generale

32. SI ESBS este proiectat ca un sistem modular, care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără a afecta continuitatea funcționării. Arhitectura acestuia este concepută după schema-tip a infrastructurii informaționale a sistemului informațional automatizat, în conformitate cu cerințele legale.

33. La nivel conceptual, arhitectura SI ESBS este definită pe 3 niveluri:

- 1) *nivelul de interfață* – serverul pentru paginile web, cu formularele utilizatorilor și informațiile din baza de date pentru vizualizare și utilizare prin intermediul browserului;
- 2) *produsul program al nivelului de mijloc* – serverul aplicațiilor care va susține partea client, ce deservește interfața BD cu utilizatorii, va transforma cererile utilizatorilor în interpelări SQL și va primi informația de la baza de date și o va prezenta în formă comodă pentru percepție;
- 3) *nivelul de jos* – serverul bazei de date.

34. Componenta Centrală a infrastructurii sistemului este găzduită de către operatorul tehnic și asigură procesarea și stocarea centralizată a datelor aferente SI ESBS. Componentele distribuite reprezintă punctele de acces către componenta centrală prin canale securizate, asigurate de către operatorul tehnic.

35. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către dezvoltatorul SI ESBS, în comun cu posesorul și deținătorul, la etapele inițiale și ulterioare de elaborare și implementare a SI ESBS.

36. Pentru comunicarea dintre nivelurile SI ESBS se utilizează rețelele de comunicații electronice securizate.

Secțiunea a 2-a.

Platforma tehnologică a SI ESBS

37. Platforma tehnologică trebuie:

1) să asigure formate unice de prezentare a datelor și protocoale comune de schimb de date;

2) să ofere mecanisme de asigurare a concordanței bazelor de date ale SI ESBS cu cele ale sistemelor informaționale ale altor autorități publice. Concordanța trebuie să fie respectată între clasificatoare, nomenclatoare, completitudine etc.;

3) să pună la dispoziția dezvoltatorilor de software un cadru formal și metodologic propice creării și implementării sistemului de management al securității informaționale.

38. Produsele program și echipamentele SI ESBS trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

1) să asigure posibilitatea stocării unor volume mari de informații;

2) să asigure posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și scalabilitate);

3) să susțină prelucrarea distribuită a datelor, accesul la resurse atât în rețeaua locală, cât și în Internet;

4) să utilizeze un sistem unic de clasificare și codare (unificare);

5) să funcționeze pe diferite platforme hardware;

6) să asigure fiabilitate înaltă;

7) să asigure consistența și completitudinea informației;

8) să susțină posibilitatea de modernizare în timpul procesului de exploatare.

39. Posesorul și deținătorul Sistemului vor asigura găzduirea acestuia pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud

Secțiunea a 3-a.

Asigurarea securității informației

Titlul 1. Modul de asigurare a securității informației

40. Asigurarea securității informației va fi realizată de către posesor și deținător, inclusiv de către operatorul tehnic, în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO/IEC 27001-2006 „Securitatea informațiilor” și ISO/IEC 27002-2008 „Tehnologia informației – Tehnici de securitate” și va sublinia faptul că SI ESBS este un produs hard&soft, care corespunde în totalitate cerințele utilizatorilor, inclusiv în ceea ce privește securitatea informațională. Pentru garantarea securității la nivelul infrastructurii tehnico-logice se va organiza periodic audit de securitate, în comun cu posesorul și deținătorul SI ESBS.

41. Auditul SI ESBS se va efectua prin jurnalizarea accesărilor, precum și a tipului operațiunii efectuate.

42. Cererea de motivare a accesului se va realiza în cadrul unui sistem de control al accesului la resursele SI ESBS (de exemplu: lucrări, documente și informații), în care este stabilit cine, pentru cine, în conformitate cu care împuterniciri, care documente, pentru care acțiuni sau care tip de acces poate fi permis și în care condiții, presupunând determinarea pentru toți utilizatorii SI ESBS a resurselor informaționale și programului la care au acces pentru operații concrete de accesare (citire, scriere, modificare, ștergere, execuție), folosind resursele tehnice și program de accesare.

43. Semnătura electronică și controlul accesului vor constitui măsurile de control de securitate care vor asigura integritatea, confidențialitatea, disponibilitatea, autenticitatea și nonrepudierea datelor. Aceste servicii se vor baza pe infrastructura cu chei publice și pe setările directoriilor de sistem pentru a gestiona permisiunile utilizatorilor și autorizarea operațiunilor la nivelul aplicațiilor.

44. Personalul Agenției va fi autorizat să lucreze doar cu modulele, documentele, înregistrările sau alte elemente informaționale pentru care are permisiunile necesare. Pentru realizarea acestui deziderat, administratorul SI ESBS va gestiona grupele de utilizatori. Un grup va fi caracterizat de un nume și de un set de permisiuni (desemnând rolurile acelu grup), care vor defini accesul la funcționalitățile sistemului. Fiecare grup va conține o listă de utilizatori, care vor moșteni permisiunile de la grupul din care fac parte.

45. Managementul utilizatorilor și al permisiunilor se va face la etapa inițială de către deținătorul SI ESBS. La autentificare, SI ESBS va verifica datele de acces ale utilizatorilor și va deschide opțiunea de a accesa informația disponibilă.

46. Unele dintre produsele elaborate de personalul Agenției vor solicita o autentificare adecvată pentru a fi acceptate ca documente oficiale. În acest scop, SI ESBS va permite utilizatorilor să semneze documente oficiale cu ajutorul mecanismului de aplicare a semnăturii electronice.

47. Personalul Agenției va depinde, într-o mare măsură, de disponibilitatea SI ESBS pentru a-și putea îndeplini sarcinile cotidiene. Acest lucru impune cerințe semnificative față de infrastructura SI ESBS, pentru ca aceasta să fie fiabilă la erori de hardware și software. Pentru a preveni aceste probleme, infrastructura va include un set de circuite redundante, care vor consta din noduri de rezervă, ce vor prelua încărcătura pe perioada cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restabilire.

48. Pentru gestiunea riscurilor de securitate, se va implementa o politică generală de securitate. Periodic vor fi organizate instruirii ale personalului din cadrul Agenției. Politica de securitate va include prevederi referitoare la

organizarea periodică a auditului de securitate, pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.

49. Sistemul va duce evidența unor date, documente și înregistrări extrem de importante, iar păstrarea lor va fi o cerință obligatorie a SI ESBS. Pentru acest lucru vor fi asigurate copii de rezervă, conform celor mai bune practici.

50. Sistemul de securitate a infrastructurii este un serviciu ce va asigura integritatea și disponibilitatea sistemelor hardware și software. Aceste servicii vor fi desemnate pentru a corecta erorile din componentele hardware și software și vor include soluțiile antivirus, de actualizare a produselor software, de conformare la politicile de licențiere.

51. Actualizarea periodică și ordonată a sistemelor IT este o cerință de bază pentru orice entitate care folosește un sistem informațional. Obiectivele serviciului de actualizare a produselor software includ:

- 1) instalarea ultimelor actualizări critice și de securitate pe stațiile de lucru și serverele de care dispune agenția;
- 2) funcționarea în siguranță a infrastructurii de actualizare și instalarea securizată a actualizărilor;
- 3) existența unui singur punct de aprobare a administrării actualizărilor și descărcarea lor de pe Internet.

52. Securitatea transportului de date se va asigura de către deținătorul cu rol de operator tehnic al SI ESBS.

Titlul 2. Fiabilitatea SI ESBS

53. Vor fi luate măsuri pentru a asigura protecția împotriva unor eventuale atacuri asupra SI ESBS, prin:

- 1) utilizarea proprietăților sistemului de fișiere;
- 2) controlul variabilelor de mediu;
- 3) utilizarea unor variabile externe;
- 4) utilizarea autentificării anonime la deschiderea unei sesiuni;
- 5) determinarea identificatorului unei sesiuni;
- 6) utilizarea unor posibilități suplimentare de autentificare;
- 7) utilizarea procesării incorecte a erorilor;
- 8) utilizarea unor delimitatori ai instrucțiunilor în datele de intrare;
- 9) introducerea instrucțiunilor utilizând delimitatori.

54. Pentru contracararea încercărilor de atac vor fi folosite următoarele acțiuni:

- 1) organizarea adecvată a procedurilor de modificare a resurselor de program;

2) organizarea adecvată a procedurilor de implementare/actualizare a resurselor de program;

3) respectarea cerințelor privind licențierea;

4) utilizarea actualizărilor pentru resursele de program;

5) evidența erorilor resurselor de program.

55. Pentru asigurarea securității informaționale a SI ESBS vor fi aplicate mecanismele necesare în conformitate cu legislația în vigoare și cu cele mai bune practici în domeniu.

56. În procesul de gestionare a SI ESBS se va asigura securitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și cu Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010.

57. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață al SI ESBS și se perfecționează continuu, pentru prevenirea noilor pericole.

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea sistemului informațional
„Evidența Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții”

Capitolul I Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de ținere a sistemului informațional „Evidența Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții” (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile și mecanismul de înregistrare și evidență a informației sistematizate despre solicitanții și beneficiarii de subvenții, precum și cerințele față de protecția datelor în procesul de înregistrare, acumulare, actualizare, păstrare, prelucrare și schimb autorizat de date cu alte sisteme informaționale.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural, Hotărârea Guvernului nr. 455/2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, Hotărârea Guvernului nr. 507/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele start-up din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural și în Conceptul tehnic al Sistemului informațional Evidența Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții (în continuare – *SI ESBS*).

II. STRUCTURA ȘI FUNCȚIILE SI ESBS

3. SI ESBS este un ansamblu de obiecte informaționale sistematizate, destinat domeniului subvenționării, a cărei utilizare se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 71/2007 cu privire la registre. SI ESBS este destinat pentru luarea în evidență a solicitanților de subvenții, automatizarea, monitorizarea și controlul ierarhic superior asupra procesului de examinare a cererilor de acordare a sprijinului financiar, actualizarea datelor și a obiectelor informaționale.

4. Sistemul informațional de evidență a solicitanților și beneficiarilor de subvenției este un registru departamental și face parte din registrele de stat.

5. SI ESBS reprezintă o totalitate sistematizată de date despre solicitanții de subvenții, cererile de solicitare a sprijinului financiar, datele aferente acestora și etapele de evaluare a dosarelor.

6. Luarea primară în evidență a obiectelor informaționale se efectuează după adoptarea deciziei registratorului privind includerea obiectului în SI ESBS. Totodată, fiecărui obiect informațional luat în evidență i se atribuie un identificator unic, care rămâne neschimbat pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului informațional în Registru. În banca de date a sistemului se introduc datele despre obiectul de evidență în volumul stabilit.

7. Actualizarea datelor din SI ESBS constă în actualizarea sistematică a băncii de date în cazul modificării sau completării atributelor obiectelor informaționale.

8. Toate modificările datelor din Registru se păstrează în ordine cronologică.

9. Se supun înregistrării în SI ESBS următoarele obiecte informaționale:

- 1) Solicitantul de subvenție;
- 2) Cererea de acordare a sprijinului financiar;
- 3) Dosarul de subvenționare;

10. Datele SI ESBS reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale:

1) Obiectul informațional „Solicitantul de subvenției” este compus din următoarele atribute:

- a) Denumirea;
- b) Codul Fiscal;
- c) Adresa;
- d) Localitatea;
- e) Date de contact;
- f) Forma organizatorio-juridică;
- g) Tipul;
- h) Fondatorii (cota parte, nume, prenume, anul nașterii, gen, studii, IDNP);
- i) Administratorul (nume, prenume, anul nașterii, gen, studii, IDNP);
- j) Contul bancar (IBAN, denumirea băncii, codul băncii).

2) Obiectul informațional „Cererea de acordare a sprijinului financiar” este compus din următoarele atribute:

- a) cererea;
- b) lista și ordinea documentelor anexate la cerere.

3) Obiectul informațional „Dosarul de subvenționare” este compus din următoarele blocuri de date:

- a) Cererea de acordare a sprijinului financiar;
- b) Copia de pe certificatul de înregistrare pentru gospodăriile țărănești;
- c) Declarația de constituire pentru gospodăriile țărănești;
- d) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate;

e) Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs;

f) Copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare;

g) Documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat în domeniul ce vizează investiția – copiile diplomelor de studii/ certificat de instruire cu anexarea tematicii acestora;

h) Plan de afaceri elaborat pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;

i) Copia de pe certificatul HACCP, după caz, GlobalGap, GMP sau ISO, sau a unui contract încheiat și preplătit cu una din companiile specializate;

j) Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995);

k) Copia de pe certificatul de înregistrare a grupului de producători.

11. Informațiile stocate în SI ESBS, cu excepția celor atribuite prin Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal la categoria accesibilității limitate (date cu caracter personal, secret comercial etc.), se fac publice prin intermediul paginii web oficiale a Agenției în rețeaua Internet (www.aipa.gov.md). Documentele în baza cărora se solicită sprijinul financiar se prezintă în format electronic, cu respectarea cerințelor față de documentul electronic prevăzute de Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic. În faza primară, până la primirea documentelor în format electronic, informația va fi colectată pe suport de hârtie.

12. În cazul în care documentele se prezintă pe suport de hârtie, acestea sunt semnate olograf de către solicitantul de subvenții. În cazul în care informația pe suport de hârtie este prezentată pe mai multe file, acestea vor fi cusute, cu aplicarea pe fiecare filă a semnăturii solicitantului de subvenții.

13. Persoanele responsabile de prelucrare a datelor cu caracter personal au obligația să prelucereze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuțiilor lor de serviciu, să asigure confidențialitatea datelor și să respecte toate măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii și altor acțiuni ilicite - măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform prezentului Regulament și legislației. Acestea sunt obligate să informeze imediat conducerea subdiviziunii despre incidentele de natură să conducă la o prelucrare

neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care datele cu caracter personal au fost prelucrate cu încălcarea normelor legale.

14. SI ESBS are următoarele Module:

1) Modulul „Plăți în avans” este destinat pentru înregistrarea proiectele start-up din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, care este definit prin Hotărârea Guvernului nr. 507/2018 privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele start-up din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

- a) Înregistrarea solicitanților de subvenții
- b) Date despre proiectele start-up
- c) Rapoarte

2) Modulul „Subvenționare” este destinat pentru înregistrarea solicitanților de subvenții conform Hotărârea Guvernului nr. 455 /2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

- a) înregistrarea solicitanților de subvenții;
- b) date despre proiect;
- c) acte de transmitere;
- d) rapoarte.

3) Modulul „Depunerea On-line” constă în simplificarea completării dosarului de subvenționare, dar și a depunerii acestuia, fără a mai fi necesară deplasarea la subdiviziunile teritoriale ale Agenției. Sistemul va permite eliminarea oricăror suspiciuni privind depunerea și înregistrarea dosarelor.

4) Modulul „Suport financiar” este destinat pentru alte tipuri de ajutoare acordate de stat în domeniul sectorului agroindustrial print intermediul Agenției. Structura acestui modul este flexibil deoarece se schimbă în dependență de tipul și domeniul de acordare a ajutorului financiar prin diferite Hotărâri de Guvern. Structura inițială este următoarea:

- a) înregistrarea solicitanților de subvenții;
- b) date despre proiect;
- c) acte de transmitere;
- d) rapoarte.

III. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL, OBIECTELE INFORMAȚIONALE SI ESBS

15. Datele conținute în SI ESBS se introduc și se clasifică conform prevederilor actelor normative în vigoare, regulamentelor și standardelor aprobate,

specificației tehnice a resurselor și sistemelor informaționale utilizate în contextul gestionării automatizate a dosarelor de subvenționare:

1) Modulul „Date despre solicitanții de subvenții” – permite înregistrarea solicitanților noi și evidența acestora, care are următoarele rubrici:

a) rubrica „Înregistrarea datelor despre denumirea solicitantului de subvenție (IDNO, denumire, data înregistrării, forma organizator juridică, date de contact)”;

b) rubrica „Personal” este destinată pentru înregistrarea administratorului cât și a fondatorilor solicitantului, inclusiv cota parte a fiecărui participant (Nume, prenume, gen, anul nașterii, date de contact, IDNP, Studii, etc.);

c) rubrica „Locuri de muncă” este destinată pentru evidența numărului de angajați ai solicitantului și evoluția pe parcursul dezvoltării proiectului;

d) rubrica „Organizația profesională” este destinată pentru a colecta informații cu privire la organizațiile profesionale a cărui membru este solicitantul;

e) rubrica „Rechizite bancare” este destinată pentru datele privind conturile bancare ale solicitantului pentru transferul subvenției solicitate;

2) Modulul „Date despre proiect” – permite înregistrarea solicitanților noi, evidență solicitanților de subvenție, care are următoarele funcții:

a) Înregistrarea cereri de subvenționare

b) Vizualizarea datelor despre cererile depuse decătore solicitanții

3) Modulul „Rapoarte” – permite generarea rapoartelor aferente cererilor de subvenționare depuse de către solicitanți.

IV. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI ESBS, ATRIBUȚIILE ACESTORA

16. Proprietarul SI ESBS este statul. În calitate de posesor al SI ESBS este Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură ce asigură condițiile juridico-organizatorice pentru crearea și ținerea acestuia și obligațiile, funcțiile privind ținerea SI ESBS, cu excepția subiecților care, potrivit Regulamentului, țin de competența administratorului tehnic și a altor subiecți ai raporturilor juridice din cadrul sistemului informațional.

17. În calitate de deținător al SI ESBS este Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură din punct de vedere informațional, și IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” – administrator al platformei tehnologice guvernamentale comune MCloud.

18. Registrator al datelor în SI ESBS este Agenția, conform Legii nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural și Hotărârii nr.455/2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

19. Furnizor al datelor înscrise în SI ESBS este solicitantul de subvenții, care depune cererea de acordare a sprijinului financiar și dosarul de subvenționare. Furnizorul datelor Registrului este obligat să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor despre obiectul investiției, prezentate registratorului în conformitate cu prevederile Legii nr.71/2007 cu privire la registre.

20. Destinatarul datelor Registrului se consideră persoana juridică mandatată cu dreptul de a primi aceste date, conform prevederilor Legii nr.71/2007 cu privire la registre. Drepturile și obligațiile destinatarului datelor din Registru se stabilesc de Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație și Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

21. Unul din consumatorii datelor Registrului este Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului care folosește datele stocate în Registru în scopul elaborării politicilor în domeniul dezvoltării agriculturii și mediului rurală, precum și în scopul exercitării controlului ierarhic.

V. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR SI ESBS

22. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SI ESBS conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimul juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și/sau profilului de acces. Informația conținută în SI ESBS se accesează în conformitate cu Legea nr.982/2000 privind accesul la informație și în limitele stabilite de aceasta, precum și cu alte acte normative.

23. Dreptul de acces la resursele informaționale ale SI ESBS este segmentat pe unități de conținut, atribuind prerogative partajate, și anume: vizualizare, adăugare, redactare și ștergere.

24. Accesul la resursele informaționale ale SI ESBS este segmentat pentru utilizatorii interni ai SI ESBS și utilizatorii externi.

25. Utilizatori interni ai SI ESBS sunt posesorul, deținătorul tehnic, registratorul și alți utilizatori, ale căror drepturi de acces sunt definite în manualul de proceduri.

26. Deținătorul tehnic are acces tehnic la datele din SI ESBS, în scopul prestării serviciilor de administrare, inclusiv mentenanță adaptivă și perfectivă a SI ESBS.

27. Terții au acces informațional la datele din SI ESBS, ceea ce presupune vizualizarea informației numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte, întrucât conținutul informațional al SI ESBS este determinat atât de date publice, cât și de date cu acces limitat.

28. Accesul la datele din SI ESBS se realizează prin:

1) acordarea accesului public la informația cu caracter public, plasată pe www.aipa.gov.md;

2) eliberarea unor documente pe suport de hârtie și în format electronic generate din SI ESBS, în modul stabilit de prezentul Regulament și alte acte normative;

3) acordarea accesului în limitele prevederilor actelor normative prin intermediul poștei electronice sau al altor mijloace de comunicații, prin intermediul altor sisteme informaționale interoperabile cu SI ESBS;

4) acordarea accesului utilizatorilor interni la cerere.

29. Extrasele din SI ESBS se eliberează la solicitare. Se interzice dezvăluirea datelor cu caracter personal extrase din SI ESBS în scopuri contrare legii.

30. Exploatarea SI ESBS fără autorizare nominală este strict interzisă și urmează a fi considerată ca acces neautorizat la un sistem informațional public, cu excepția exploatării datelor publice plasate pe www.aipa.gov.md.

31. Dreptul de acces la SI ESBS nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat în circumstanțele prevăzute în manualul de proceduri.

32. Introducerea și/sau modificarea datelor în SI ESBS de pe un nume sau profil de utilizator străin de către un alt utilizator este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că profilul de utilizator, precum și semnătura electronică sunt confidențiale.

33. Revocarea dreptului de acces la SI ESBS se efectuează prin cerere/demers către administrator, în una dintre următoarele situații:

1) la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/ de muncă ale utilizatorului;

2) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă când noile atribuții nu impun accesul la datele din SI ESBS;

3) la constatarea de către posesor a încălcării securității informaționale;

4) în alte cazuri, în limitele prevederilor legislației.

34. Lucrările profilactice planificate în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea, în scris sau prin e-mail, în baza planului coordonat cu deținătorul tehnic cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil. Lucrările profilactice neplanificate se efectuează la solicitarea utilizatorilor, în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software și hardware.

VI. INTEROPERABILITATEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

35. Pentru asigurarea actualizării operative și automate a conținutului informațional al SI ESBS cu informație veridică, poate fi efectuată interacțiunea și sincronizarea datelor cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și/sau completare a conținutului informațional al SI ESBS.

SI ESBS asigură interacțiunea și schimbul de date cu următoarele resurse informaționale automatizate:

- 1) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”;
- 1) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept”;
- 2) Sistemul informațional automatizat „Registrul fiscal de stat”;
- 3) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al animalelor”;
- 4) Sistemul informațional automatizat „Registrul vitivinicol”;
- 5) Alte sisteme informaționale automatizate, considerate necesare pentru implementarea și dezvoltarea SI ESBS.

36. Schimbul de date se efectuează prin intermediul Platformei Guvernamentale de Interoperabilitate MConnect sau MAccess.

37. SI ESBS utilizează următoarele servicii electronice guvernamentale de platformă:

1) Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (Msign) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil pentru diferite soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii digitale de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură digitală în conformitate cu legislația;

2) Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

3) Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice guvernamentale comune, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice.

VII. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI SI ESBS

38. Datele din SI ESBS fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul SI ESBS se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

39. Măsurile de protecție și securitate a datelor din SI ESBS reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a SI ESBS și se actualizează de către toți subiecții SI ESBS.

40. Obiecte ale asigurării protecției și securității datelor din SI ESBS se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea SI ESBS;

2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

41. Securitatea informațională a SI ESBS se efectuează prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în Planul de continuitate al SI ESBS și, după caz, a procedurilor operaționale.

42. Protecția datelor din SI ESBS se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

2) utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate aprobate;

3) monitorizarea procesului de exploatare al SI ESBS prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul tehnic al acestuia.

43. Subiecții la utilizarea și exploatarea SI ESBS asigură implementarea normelor de securitate, aceasta urmând să conțină acte ce confirmă:

1) identitatea persoanei responsabile de implementarea normelor de securitate și împuternicirile acesteia;

2) implementarea principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SI ESBS;

3) implementarea procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din SI ESBS;

4) informarea utilizatorilor interni și instruirea acestora cu privire la modalitățile și mecanismele de asigurare a securității informaționale;

5) procedurile de control intern al subiectului SI ESBS privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

44. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

45. Instituția desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de implementarea și monitorizarea respectării prevederilor normelor de securitate informațională.

46. Normele de securitate informațională se aduc la cunoștința fiecărui utilizator intern și se semnează de acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale, procedurile pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

47. Instituția asigură instruirea angajaților privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

VIII. CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

48. Ținerea SI ESBS este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI ESBS se efectuează de către posesor. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea SI ESBS se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului.

49. SI ESBS se înregistrează în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat și în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal.

50. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI ESBS aparține posesorului și deținătorilor acestuia.

51. Toți subiecții SI ESBS, precum și solicitantul informațiilor ce conțin date cu caracter personal poartă răspundere pentru prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației din sistem persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației în vigoare.

52. Anual, până la data de 31 ianuarie, posesorul prezintă Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova un raport generalizat despre incidentele de securitate din cadrul SI ESBS, în conformitate cu prevederile pct. 90 din Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010.

53. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SI ESBS, schimbul informațional de date SI ESBS se realizează în regim non-stop.

54. Funcționarea SI ESBS se suspendă de către deținătorul tehnic sau la demersul persoanei responsabile din cadrul Agenției de asigurarea funcționalității

sistemului informațional și resurselor informaționale la nivel local, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI ESBS;

2) la apariția circumstanțelor de forță majoră;

3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI ESBS;

4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI ESBS;

5) la cererea scrisă a posesorului.

55. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI ESBS din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării SI ESBS, cu informarea subiecților SI ESBS prin mijloacele tehnice disponibile.